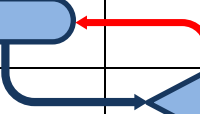


|                                                                                   |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b><br/> <b>DINAS KEPENDUDUKAN DAN</b><br/> <b>PENCATATAN SIPIL</b><br/> <b>KABUPATEN MINAHSA SELATAN</b></p> | <p>Nomor SOP : 38<br/> Tanggal Pembuatan : 21 Januari 2026<br/> Tanggal Revisi : 21 Januari 2026<br/> Disahkan Oleh : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil<br/> Nama SOP : Pencatatan pembetulan akta Pencatatan Sipil dengan permohonan dari subjek akta di wilayah NKRI</p> | <p>Disahkan oleh Kepala Dinas<br/> Kependudukan dan Pencatatan Sipil</p>  <p><u>Samuel Tandaju, SE</u><br/> NIP. 19710614 199703 1 005</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Dasar Hukum :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>UU No. 23 Tahun 2006, tentang Administrasi Kependudukan;</li> <li>UU No. 24 Tahun 2013, tentang Perubahan atas Undang-Undang nomor 23 tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan;</li> <li>Perpres No.96 Tahun 2018 tentang Persyaratan dan Tatacara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;</li> </ol> | <p><b>Kualifikasi Pelaksanaan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Memiliki pengetahuan tentang Administrasi Kependudukan;</li> <li>Mampu mengoperasikan aplikasi SIAK;</li> <li>Mampu melaksanakan pelayanan 5S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun) dalam melayani masyarakat.</li> </ol> |
| <p><b>Keterkaitan :</b></p> <p>Masyarakat Minahasa Selatan</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>Peralatan/Perlengkapan :</b></p> <p>Komputer dan aplikasi SIAK, Printer, Kertas A4 80 GSM, Formulir</p>                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>Peringatan:</b></p> <p>Pelayanan tidak dipungut biaya/gratis</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><b>Pencatatan dan Pendataan :</b></p> <p>Pencatatan pembetulan akta Pencatatan Sipil dengan permohonan dari subjek akta di wilayah NKRI</p>                                                                                                                                                          |

| No | Aktifitas                                                                          | Pelaksana                                                                           |                                                                                      |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                       | Mutu Baku                                                                                                                                   |        |                                                                                                                                                                                                   |                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|    |                                                                                    | Pemohon                                                                             | Petugas/<br>Front Office                                                             | Operator                                                                              | Kabid/<br>Validator                                                                   | Kepala Dinas                                                                          | Persyaratan/<br>Perlengkapan                                                                                                                | Waktu  | Output                                                                                                                                                                                            | Keterangan       |
| 1  | 2<br>Mengambil Nomor Antrian, Mengisi Formulir dan Menyerahkan dokumen Persyaratan | 3                                                                                   | 4                                                                                    | 5                                                                                     | 6                                                                                     | 7                                                                                     | 8                                                                                                                                           | 9      | 10                                                                                                                                                                                                | 11               |
| 1  | Mengambil Nomor Antrian, Mengisi Formulir dan Menyerahkan dokumen Persyaratan      |   |    |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                       | Dokumen Persyaratan Pencatatan pembetulan akta Pencatatan Sipil dengan permohonan dari subjek akta di wilayah NKRI sesuai Standar Pelayanan | 1 hari | catatan pinggir pada register akta Pencatatan Sipil mengenai pembetulan akta dan menerbitkan kembali kutipan akta Pencatatan Sipil serta mencabut kutipan akta Pencatatan Sipil dari subjek akta. | Pelayanan Gratis |
| 2  | Verifikasi Dokumen                                                                 |                                                                                     |  |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                                                                             |        |                                                                                                                                                                                                   |                  |
| 3  | Mengentri Data                                                                     |                                                                                     |                                                                                      |  |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                                                                             |        |                                                                                                                                                                                                   |                  |
| 4  | Validasi Dokumen untuk pengajuan TTE                                               |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |  |                                                                                       |                                                                                                                                             |        |                                                                                                                                                                                                   |                  |
| 5  | Pembubuhan TTE                                                                     |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |                                                                                       |  |                                                                                                                                             |        |                                                                                                                                                                                                   |                  |
| 6  | Operator Cetak/Kirim Dokumen                                                       |                                                                                     |                                                                                      |  |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                                                                             |        |                                                                                                                                                                                                   |                  |
| 7  | Menerima Dokumen                                                                   |  |                                                                                      |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                                                                             |        |                                                                                                                                                                                                   |                  |